

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки  
персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» (далее – Общество, Оператор), включая его обособленные структурные подразделения Оптический завод «Сфера» и Медико-санитарную часть, регламентирует принимаемые Оператором меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных для всех категорий физических лиц, за исключением работников Общества.

2. Настоящая Политика не распространяется на деятельность Общества при обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, а также пользователей интернет-сайтов Общества (в части cookie-файлов), регулирующую отдельными правовыми актами (Политиками).

3. Политика является общедоступной и размещается на официальном интернет-сайте Общества <https://belomo.by>, в том числе фирменного интернет-магазина <https://elicon.by>, Медико-санитарной части <https://msc-vavilova.by/>, серии оптических прицелов «ОПТИКАТ» <https://opticat.by/> и серии товаров «asaloda» <https://asalodabel.by/>.

4. Политика является основополагающим документом, регламентирующим обработку персональных данных лиц, не являющихся работниками Общества, и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных, права и обязанности субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования по защите персональных данных.

4.1. К лицам, не являющимся работниками Общества, относятся субъекты персональных данных, указанные в Приложении 1 к Политике. Перечень не является исчерпывающим и может быть изменен Оператором в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

5. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

оператор – ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, указанных в Приложении 1 к Политике;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства либо на основании договора с Обществом осуществляют обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Иные термины и их определения, применяемые в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь.

6. В случае изменения наименований структурных подразделений Общества, осуществляющих действия, выполняющих функции в соответствии с настоящей Политикой, а также в случае передачи всех или части указанных функций другому структурному подразделению Общества установленные настоящей Политикой требования к обработке персональных данных реализуются соответствующими структурными подразделениями Общества до внесения необходимых изменений в настоящую Политику.

7. Реквизиты Оператора: Республика Беларусь, 220114, г. Минск, ул. Макаенка 23; адрес электронной почты: [belomo@belomo.by](mailto:belomo@belomo.by).

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных либо без получения такого согласия в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

9. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

10. Отказ в предоставлении согласия по одной или нескольким целям обработки персональных данных делает невозможным обработку Обществом персональных данных по соответствующим целям.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество может продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

11. Без согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

12. Для достижения целей обработки персональных данных (Приложение 1) Общество вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

13. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

14. Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

15. Условиями прекращения обработки персональных данных являются:

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока обработки персональных данных;

отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

требование субъекта персональных данных бесплатного прекращения обработки Обществом своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

выявление неправомерной обработки персональных данных.

16. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» (далее — Перечень). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то Общество самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Общества, при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения, достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

17. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ**

18. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов

определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

19. Так, к персональным данным, обрабатываемым Оператором в случаях, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, относятся:

фамилия, собственное имя, отчество;

пол,

число, месяц, год рождения;

идентификационный номер;

паспортные данные;

место рождения;

фотоизображение (цифровой фотопортрет);

реквизиты банковского счета;

данные:

о гражданстве (подданстве);

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

о родителях, законных представителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

об образовании, ученой степени, ученом звании;

о роде занятий;

о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о налоговых обязательствах;

об исполнении воинской обязанности;

об инвалидности;

о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов;

иная информация, предоставленная Оператору для достижения законных целей.

Данный перечень не является исчерпывающим.

20. Специальные персональные данные Оператор обрабатывает только при условии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

21. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

22. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

не передавать и не распространять персональные данные субъектов персональных данных без их согласия, за исключением случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо цели обработки персональных данных не предполагают изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечить совершение указанных действий уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок указанных действий не предусмотрен законодательными актами;

установить порядок доступа к персональным данным;

установить срок хранения обрабатываемых персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

## **ГЛАВА 5**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

23. Субъект персональных данных имеет право:

получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных в форме, посредством которой получено данное согласие;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия (бездействие) Оператора при обработке его персональных данных;

требовать от Оператора:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, регламентирующим деятельность Оператора по обработке персональных данных.

23.1. Основанием для реализации прав субъекта персональных данных, указанных в п.23 Политики, является поданное субъектом или его законным

представителем заявление в адрес Оператора в письменной форме или форме электронного документа (содержащего электронно-цифровую подпись).

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных не надлежащей формы, направленных иными способами (телефон, факс и т.п.).

24. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

25. Обработка Оператором персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

26. Субъект персональных данных должен быть ознакомлен с информацией об Операторе, его правами и порядком их реализации в форме дачи согласия.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется в письменной либо в электронной форме.

26.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в иных случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

27. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в иных случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

28. Источником информации о персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

Если иное не установлено Законом, Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при письменном уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного, либо электронного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

29. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

30. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, служебные (рабочие) обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

31. Работники оператора, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись с локально-правовыми актами Оператора в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

32. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

33. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

34. Передача персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

При передаче персональных данных третьим лицам их субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных Законом.

Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения (модификации), блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

35. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Оператор вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

36. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

Все поступающие запросы на выдачу персональных данных должны передаваться для предварительного рассмотрения и согласования в подразделение Оператора, ответственное за информационную безопасность.

37. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу, согласно актуальному перечню уполномоченных лиц Общества, осуществляющих обработку персональных данных от его имени или в его интересах.

В договоре между Оператором и уполномоченным лицом должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

38. При обработке персональных данных Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, направленные на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, изменения (модифицирования), блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

39. Для защиты персональных данных Оператор реализует предусмотренные Законом меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

40. Контроль за обработкой персональных данных осуществляется подразделением Оператора, ответственным за обеспечение информационной безопасности. Приказом генерального директора из числа работников указанного подразделения назначается лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО».

41. Оператором принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения им обязанностей в сфере обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 7**

### **УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.**

### **ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ**

42. Общество поручает уполномоченным лицам обработку персональных данных лиц, не являющихся работниками в соответствии с п.37 Политики.

Перечень уполномоченных лиц содержится в Приложении 2.

43. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров.

44. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

44.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных<sup>1</sup> – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

44.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в следующих случаях:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

при условии, что ранее информация о своей деятельности была размещена субъектом в глобальной компьютерной сети Интернет (свободный доступ);

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

45. Общество информирует субъектов персональных данных о существовании следующих рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

---

<sup>1</sup> Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;  
отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;  
ограниченный круг прав субъектов персональных данных;  
использование ненадлежащих способов получения персональных данных, незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

46. С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных посредством социальных сетей и мессенджеров, используемых Обществом для непрерывной коммуникации с субъектами персональных данных, можно непосредственно ознакомиться на официальных сайтах этих социальных сетей и мессенджеров, размещенных в глобальной компьютерной сети Интернет.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

47. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

Настоящая Политика обязательна к соблюдению всеми работниками Общества. За нарушение требований законодательства, локальных правовых актов Общества по обеспечению защиты персональных данных при их обработке, работники привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

48. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

49. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

50. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

51. Формы «Согласие на обработку персональных данных», «Памятка о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных, механизма реализации таких прав, а также последствий дачи согласия субъектом персональных данных или отказа от дачи такого согласия», «Информация об операторе обработки персональных данных» размещены на Корпоративном портале BelОМО и сайте Общества.

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных ОАО «ММЗ имени  
С.И.Вавилова – управляющая компания  
холдинга «БелОМО»

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) кандидатов (соискателей) на вакантные должности в целях заключения трудового договора	физические лица, которые направили резюме	фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, номера телефонов, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК); согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) при направлении резюме в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа; абз. 19 ст. 6 Закона в отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе <i>rabota.by</i> )	в случае непринятия на работу – 1 год (п. 680 Перечня); в случае принятия на работу – 1 месяц; согласие – до момента его отзыва, но не более 1 года после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)
2	Оформление (прием) на работу	кандидаты (соискатели) на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со ст. 26 ТК, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	абз. 8 ст. 6, абзац 3 п. 2 ст. 8 Закона обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (ст. 26 ТК, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5, иные законодательные акты)	трудовые договоры, контракты и дополнительные соглашения к ним – 3 года после окончания срока действия трудовых договоров, контрактов (п. 676 Перечня); личные дела после увольнения: руководителей организаций – постоянно; работников, которые награждены государственными наградами, которым присуждены государственные премии, ученые степени и (или) присвоены ученые звания – постоянно; работников – 55 лет ЭПК (п.673 Перечня)
3	Организация и проведение учебной или производственной	лица, уполномоченные на подписание	фамилия, собственное имя, отчество, должность лиц, подписавших договор, иные	абз. 20 ст.6 Закона; ст. 191, часть 2 п. 4 ст.207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положение о практике	договоры об организации производственного обучения, учебной, производственной практики

	практики учащихся учреждений среднего специального, высшего образования в Обществе	договора, учащиеся учреждений среднего специального, высшего образования, проходящие практику, руководитель практики от учреждения образования	данные в соответствии с условиями договора; фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения образования, иные данные, содержащиеся в списках обучающихся к договору об организации практики	студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	обучающихся – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня); Документы об организации и прохождении производственного обучения, учебной, производственной практики обучающимися (программы, планы, протоколы, списки, перечни, дневники и др.) – 1 год (п. 935 Перечня)
4	Организация и проведение производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования в Обществе	лица, уполномоченные на подписание договора, учащиеся учреждений профессионально-технического образования, проходящие производственное обучение, мастер производственного обучения	фамилия, собственное имя, отчество, должность лиц, подписавших договор, иные данные в соответствии с условиями договора; фамилия, собственное имя, отчество обучающегося, фамилия, собственное имя, отчество мастера производственного обучения, иные данные, содержащиеся в списках обучающихся к договору об организации производственного обучения	абз. 20 ст.6 Закона; ст. 173 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 497	договоры об организации производственного обучения, учебной, производственной практики обучающихся – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня); Документы об организации и прохождении производственного обучения, учебной, производственной практики обучающимися (программы, планы, протоколы, списки, перечни, дневники и др.) – 1 год (п. 935 Перечня)
5	Предварительная запись на личный прием (журнал)	лица, обращающиеся на личный прием	фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), содержание вопроса	абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет (п. 94 Перечня)
6	Рассмотрение замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (Медико-санитарная часть, Магазин «Эликон»,	граждане	данные согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285 «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений»	абз. 20 ст.6 Закона; п. 1 ст. 3, ст. 10, п. 4 ст. 12, ст. 24 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	книги замечаний и предложений – 5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации (п. 89 Перечня); документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.) – 5 лет

	Комбинат общественного питания)				после окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений (п.90 Перечня)
7	Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона	лица, направившие заявления, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), дата рождения, идентификационный номер, а при его отсутствии номер документа, удостоверяющего личность, суть требований, иные сведения, указанные в заявлении	абз. 20 ст. 6, ст. 14 Закона	заявления субъектов персональных данных – 1 год (п. 33-2 Перечня)
8	Проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	участники (представители участников) процедур закупок, лица, уполномоченные на подписание договоров и иных документов, лица, подписавшие договор и иные документы, члены комиссии	данные, содержащиеся в документах по процедурам закупок	абз. 15, 16, 20 ст. 6 Закона; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» – при закупке аудиторских услуг	документы о проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (служебные записки, справки, переписка и др.) – 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п.1064 Перечня)
9	Подготовка, заключение, исполнение, регистрация, изменение, дополнение, расторжение гражданско-правовых договоров субъектами хозяйствования, физическими лицами	представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность, подпись, данные из документа, подтверждающего полномочия, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	в случае заключения договора с физическим лицом, индивидуальным предпринимателем – абз. 15 ст. 6 Закона; в случае заключения договора с юридическим лицом – абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186, ст. 420 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст.10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года (п. 71 Перечня); журналы регистрации договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года (п. 72 Перечня); договоры оказания аудиторских услуг, акты сдачи-приемки выполненных работ, в том числе по этапам аудита – 5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

					законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 60 Перечня); договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
10	Досудебное урегулирование спора	представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность, данные из документа, подтверждающего полномочия, иные данные в соответствии с договором	для физического лица обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных – в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре (абз. 15 ст. 6 Закона), для индивидуального предпринимателя, юридического лица обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ч.8 и ч.9 ст.5 Кодекса гражданского судопроизводства Республики Беларусь)	претензионная переписка – 3 года (п. 77 Перечня); журналы учета претензий и исковых заявлений – 3 года (п. 78 Перечня)
11	Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность, данные из документа, подтверждающего полномочия, иные данные в соответствии с договором, данные, содержащиеся в исполнительном документе согласно ст. 11 Закона	абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 10 части 2 ст. 2, ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, Кодекс гражданского судопроизводства Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 №439-З «Об исполнительном производстве»	документы, представляемые в судебные органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.) – 3 года после вынесения решения (п. 73 Перечня); копии решений, приговоров, частных определений, постановлений – 3 года после вынесения решения (п. 74 Перечня)

		стороной по гражданско-правовому договору	Республики Беларусь от 24.10.2016 г. № 439-3 «Об исполнительном производстве»		
12	Оформление исполнительных надписей нотариуса	представители контрагентов	сведения о взыскателе, должнике	абз.9 ст.6 Закона	1 год (п.220 Перечня)
13	Обеспечение пропускного режима в рамках системы контроля управления доступом с оформлением разрешительных документов (пропусков)	посетители, в том числе работники арендаторов, кандидаты (соискатели) на трудоустройство, лица, проходящие практику, производственное обучение	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, наименование организации откуда посетитель, должность (профессия) посетителя, вид документа, удостоверяющего личность, в случаях, установленных локальными правовыми актами; фотоизображение субъекта персональных данных	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности»; Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»; обработка фотоизображения субъекта персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)	документы о выдаче, утрате (хищении), повреждении пропусков – 1 год (п. 1109 Перечня); пропуска - 1 год (п. 1110 Перечня); журналы учета выдачи пропусков – 5 лет (п. 1111 Перечня); журнал учета посетителей – 1 год со дня истечения календарного года; согласие – до момента его отзыва, но не более 1 года после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)
14	Обеспечение пропускного режима для транспортных средств с оформлением разрешительных документов (пропусков)	работники арендаторов, собственников помещений и иные лица, въезжающие на территорию Общества	наименование организации, фамилия, собственное имя, отчество водителя транспортного средства, марка, модель, тип, регистрационный знак транспортного средства	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности», Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»	документы о выдаче, утрате (хищении), повреждении пропусков – 1 год (п. 1109 Перечня); пропуска - 1 год (п. 1110 Перечня); журналы учета выдачи пропусков – 5 лет (п. 1111 Перечня)
15	Проведение вводного инструктажа по охране труда, охране окружающей среды и промышленной безопасности	работники сторонних субъектов хозяйствования, в том числе командированные, лица, впервые прибывшие в Общество для прохождения производственного обучения (практики, стажировки)	фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда, лица, прошедшего инструктаж, а также должность служащего (профессия рабочего) или отдельный вид работ (услуг) лица, прошедшего инструктаж	абз.8 ст.6 Закона; п. 16, 21 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 №175 «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда»	журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда – 3 года после окончания ведения (п. 593 Перечня)
16	Проведение целевого инструктажа (перед проведением экскурсии)	Экскурсанты, сопровождающие их лица	фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж по охране труда, лица, прошедшего инструктаж, а	абз.8 ст.6 Закона; п. 16, 21 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 №175 «О порядке обучения, стажировки, инструктажа и	журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда – 3 года после окончания ведения (п. 594 Перечня)

			также должность служащего (профессия рабочего) или отдельный вид работ (услуг) лица, прошедшего инструктаж	проверки знаний работающих по вопросам охраны труда»	
17	Посещение помещений и производственных объектов Общества третьими лицами (организация и проведение экскурсий и других мероприятий)	Посетители (экскурсанты), сопровождающие их лица	фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер сопровождающего, место работы/учебы	абз.16 ст.6 Закона; п. 45 Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме ОАО «ММЗ имени С.И.Вавилова – управляющая компания холдинга «БелОМО» (приказ генерального директора №154 от 13.04.2026)	1 год (п. 955 Перечня)
18	Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	члены семей работников, бывшие работники, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий,	Ст.40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	ст.40 Жилищного кодекса Республики Беларусь; абз. 8 ст. 6 Закона	5 лет (п. 108 Перечня); 5 лет после снятия с учета нуждающихся, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
19	Оформление и исполнение договоров аренды машиноместа	Арендаторы машиномест	Глава 34 Гражданского кодекса Республики Беларусь	абз. 8 ст. 6 Закона	3 года, после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п.453 Перечня)
20	Рассмотрение обращений, поступивших посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (обращения.бел)	лица, направившие обращения	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), суть обращения, (иные персональные данные, указанные в обращении)	абз.20 ст.6 Закона; ст.10, 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет 10 лет ЭПК – предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества (п.85 Перечня)
21	Размещение информации о деятельности и	лица, принимающие	фото- и (или) видеоизображение субъекта персональных данных, при	абз. 8, 19, 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по	до передачи архивной копии интернет-сайта в архив Общества; до момента опубликования в социальных

	мероприятиях Общества на официальном интернет-сайте, социальных сетях и мессенджерах	участие в мероприятиях	необходимости – фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия рабочего), иные сведения	совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»; согласие (ст. 5 Закона) – если: субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки); размещение информации не связано с трудовой функцией работника; обязанность размещения информации о работнике не предусмотрена законодательством	сетях и мессенджерах; согласие – до момента его отзыва, но не более 1 года после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)
22	Ведение системы учета документооборота	лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 №323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»; постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.08.2025 № 65 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях»	переписка по основной деятельности – 10 лет ЭПК (п. 37 Перечня); переписка по административно-хозяйственным вопросам – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
23	Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 №323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»	Глава 9 Перечня; в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
24	Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы	физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	фамилия, собственное имя, отчество, вид документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер, дата рождения	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 пп.1.1 п.1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	1 год после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п.203 Перечня); 3 года (п. 215 Перечня)

	по гражданско-правовым договорам				
25	Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности	покупатели, потребители, контрагенты Общества (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	абз.20 ст.6 Закона, ст.10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 197 Перечня)
26	Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	в зависимости от формы отчетности	в соответствии с формой предоставляемой отчетности	абз. 20 ст. 6 Закона	Глава 12 Перечня; а также в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
27	Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	лица, в отношении которых запрашивается информация	в соответствии с поступившим запросом	согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных, абз.20 ст.6 Закона, если обработка персональных данных осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	5 лет (п.154 Перечня); а также в соответствии со сроками, определенными законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
28	Определение круга и ведение списка аффилированных лиц Общества	аффилированные лица Общества	фамилия, собственное имя, отчество, место жительства, основание, в силу которого лицо признается аффилированным	абз.20 ст.6 Закона, ст.56, 63 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 №2020-ХП «О хозяйственных обществах»	10 лет (п.17 Перечня)
29	Оформление протоколов заседаний наблюдательного совета, их хранение	члены наблюдательного совета, секретарь наблюдательного	персональные данные в соответствии с требованиями к протоколу, установленными	абз. 20 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах» ч.1 ст. 26 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011	протоколы заседаний наблюдательного совета – постоянно (п. 17 Перечня)

		совета либо назначенный работник Общества для выполнения его обязанностей, лица, которым даются поручения	Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.08.2025 №65	№323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»	
30	Осуществление консультации лиц, обратившихся в фирменный магазин «Эликон» посредством телефонного звонка, в том числе с последующим созданием (оформлением) заказа, предварительного заказа покупки	лица, обратившиеся в фирменный магазин	контактный номер телефона, адрес доставки (при необходимости), а также иной необходимый перечень персональных данных, определяемый в зависимости от сути и содержания консультации	абз. 15 ст. 6 Закона	Не хранятся
31	Оказание платных медицинских услуг	Пациенты Медико-санитарной части	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	абз.15 ст.6, абз.5 п.2 ст. 8 Закона	5 лет (п.94 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций, индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму с указанием сроков хранения утвержденной приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 №11)
32	Формирование медицинской карты амбулаторного больного, (в том числе ведение госпитальной информационной системы)	Пациенты Медико-санитарной части	Фамилия, собственное имя, отчество, пол, число, месяц, год рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), место работы, профессия должность, контактные данные, житель (городской, сельский),	ст.8 п.2 абз.4 Закона; ст.46 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-ХП «О здравоохранении»	10 лет после выбытия (п.32 Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций, индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму с указанием сроков хранения)

			условия проживания, отношение к труду, семейное положение, инвалидность, участник ВОВ, участник ликвидации катастрофы на ЧАЭС, осмотры врача (помощника врача, фельдшера), результаты обследований		утвержденной приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 №11)
33.	Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемым государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200	абз.20 ст.6 Закона; ст.ст.14, 15 Закона Республики Беларусь от 28.11.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»; Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200	5 лет (п.100 Перечня)
34.	Составление протоколов досмотра	Представители контролирующих и надзорных органов	Фамилия, собственное имя, отчество, ведомственная принадлежность	ст.15 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»; п.10 Указа Президента Республики Беларусь № 159 от 18.03.2008 «О порядке выдачи и использования служебных удостоверений»; глава 4 п.21 Правил проведения личного досмотра, досмотра вещей и документов, досмотра транспортных средств сотрудниками специального органа охраны, работниками военизированной охраны, работниками охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 №601 «О вопросах осуществления охранной деятельности» (далее – Правила); раздел 3 пп. 123,124 Инструкции	3 года после его окончания – журнал регистрации посетителей (п.91 Приказа)  3 года после его окончания – журнал протоколов личного досмотра, досмотра вещей, документов и транспортных средств (п.91 Приказа)
		Работники фельдсвязи	Ведомственная принадлежность	ст.15 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»; глава 4 п.21 Правил;	

				раздел 3 п.123 Инструкции	
		Работники спецпочты	Фамилия, собственное имя, отчество, ведомственная принадлежность	ст.15 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»; глава 4 п.21 Правил; раздел 3 п.123 Инструкции	
		Работники Департамента охраны МВД при срабатывании сигнализации на объекте и при проверке службы	Фамилия, собственное имя, отчество, ведомственная принадлежность	ст.15 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»; глава 4 п.21 Правил; раздел 3 п.125 Инструкции	
		Работники МЧС (учения, ликвидация чрезвычайных ситуаций)	Фамилия, инициалы водителя	ст.15 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»; глава 4 п.21 Правил; раздел 3 п.153,154 Инструкции	
		Досматриваемые лица	Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц, год рождения, паспортные данные, идентификационный номер (при наличии), данные о гражданстве, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), место работы	ст.5 абз.7, ст.15 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»; Правила	
35.	Регистрация ТТН, ТН, СМР и т.п.	Понятые	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), место работы	ст.5 абз.7, ст.15 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»; Правила; глава 10 Инструкции	3 года после его окончания – журнал протоколов личного досмотра, досмотра вещей, документов и транспортных средств (п.91 Приказа) 3 года после его окончания – журнал учета ТМЦ (п.91 Приказа)
	Переводчики	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), место работы			
	Другие лица, принимающие участие в досмотре	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), место работы			
	Лица,	Фамилия, инициалы, гос.			

		перемещающие материальные ценности по накладным	номер транспортного средства		
36.	Постановка-снятие с охраны по телефону арендаторами	Арендаторы	Фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные	абз.15 ст.6 Закона	1 год после его окончания – журнал учета выдачи ключей (п.1268 Приказа)
37.	Применение системы видеонаблюдения в интересах охраны собственности предприятия и обеспечения пропускного режима	Посетители (на внутренней территории)	Изображение человека	Глава 2 п.5 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»; Положение о бюро обеспечения работы АСКУД П047.01.005 от 02.03.2023	30 суток (на жестких дисках видеорегистраторов, далее перезапись)
38.	Применение системы АСКУД для контроля и управления доступом на территорию предприятия	Все лица, попавшие в зону контроля системы видеонаблюдения (на внешней территории)	Изображение человека	Глава 2 п.5 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения»; Положение о бюро обеспечения работы АСКУД П047.01.005 от 02.03.2023; ст.15 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»; п.38.1 Инструкции	30 суток (на жестких дисках видеорегистраторов, далее перезапись) 3 года (в системе АСКУД)
39.	Обеспечение функционирования корпоративной сети, систем учета документооборота, информационных систем	Иные лица, сведения о которых содержатся в информационных ресурсах	В зависимости от цели обработки	В зависимости от цели обработки персональных данных	В зависимости от цели обработки. При достижении цели – блокируются

Приложение 2  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных ОАО «ММЗ  
имени С.И.Вавилова – управляющая  
компания холдинга «БелОМО»

Перечень уполномоченных лиц,  
осуществляющих обработку  
персональных данных от имени  
Общества или в его интересах

№ п/п	Уполномоченное лицо, место нахождения	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО «Белорусские облачные технологии» г. Минск, ул. К. Цеткин 24 пом. 602	Использование виртуальной инфраструктуры, обеспечивающей хранение данных и защиту информации на уровне республиканской платформы, соответствующей требованиям законодательства Республики Беларусь
2	ООО «Автолайтэкспресс» г. Минск, ул. Одоевского, 117 пом. 23	Доставка товаров
3	Первичная профсоюзная организация Общества г. Минск, ул. Макаенка 23	Хранение, использование, систематизация персональных данных членов профсоюза на основании коллективного договора
4	РУП «Белпочта» г. Минск, пр-т Независимости 10	Направление почтовой корреспонденции